












KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

KANTOR WILAYAH
DIVISI ADMINISTRASI

| | |
|--|---|
| NOMOR SOP | KWL.KHH.X.3d |
| TANGGAL PEMBUATAN | 14 Agustus 2016 |
| TANGGAL REVISI | 20 Desember 2019 |
| TANGGAL EFEKTIF | 22 Januari 2020 |
| DISAHKAN OLEH | <p>SEKRETARIS JENDERAL BAMBANG RANTAM SARIWANTO 19601215 198802 1 001</p> |
| JUDUL | PENGELOLAAN WEBSITE |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik5. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-04.IN .04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Pada Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia6. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia | <ol style="list-style-type: none">1. Menguasai pengoperasian komputer2. Memiliki kemampuan pengelolaan website3. Menguasai tahapan memasukan berita kedalam website |
| KETERKAITAN: | PERALATAN / PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Peliputan2. | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Komputer2. Jaringan internet |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses berita yang akan ditampilkan pada website kantor wilayah akan terhambat. | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLA WEBSITE**

| No | Kegiatan | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN | |
|----|--|---|---|---|--|---|---|----------|--|--------|
| | | Kakanwil | Kadivmin | Kabag Program dan Humas | Kasub HTI dan RB | Pelaksana | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Menugaskan Kepala Divisi Administrasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website |  | | | | | | 30 menit | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | |
| 2 | Menerima disposisi dan menugaskan Kabag Program dan Humas untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website | |  | | | | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | 30 menit | Disposisi Kepala Administrasi | |
| 3 | Menugaskan Kasub HTI dan RB untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website | | |  | | | Disposisi Kepala Administrasi | 30 menit | Disposisi Kepala Bagian | |
| 4 | Memberikan arahan kepada pelaksana untuk berkoordinasi tentang memasukan berita melalui website oleh pengelola website | | | |  | | Disposisi Kepala Bagian | 30 menit | Memberikan arahan untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website | |
| 5 | Melaksanakan arahan yang telah diberikan oleh atasan untuk berkoordinasi dengan pihak pihak terkait memasukan berita melalui website | | | | |  | arahan untuk persiapan protokoler | 1 jam | konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan | |
| 6 | Melakukan hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan | | | | |  | konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan | 30 menit | konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan | |
| 7 | Meneliti dan menelaah konsep hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan | | | | |  | konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan | 30 menit | konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan | |
| 8 | Menelaah hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan | | | | |  | konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan | 30 menit | hasil koordinasi memasukan berita melalui website oleh pengelola website internet | |
| 9 | Menyetujui hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan |  | | | | | hasil koordinasi persiapan protokol | 30 menit | hasil koordinasi memasukan berita melalui website oleh pengelola website internet | |