



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
KANTOR WILAYAH
DIVISI ADMINISTRASI

NOMOR SOP	KWL.KHH.X.1c.4.2
TGL.PEMBUATAN	20 Desember 2019
TGL.REVISI	
TGL.EFEKTIF	22 Januari 2020
	<p>SEKRETARIS JENDERAL RAMBANG RANTAM SARIWANTO 19601215 198802 1 001</p>
JUDUL	PENANGANAN MASALAH SOFTWARE
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik3 Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan Bahasa Pemrograman Komputer2. Memiliki pemahaman di bidang TI3. Memiliki Pengetahuan di bidang jaringan
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. Penanganan Masalah Hardware	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pemeliharaan perangkat lunak di lingkungan Kantor Wilayah tidak berjalan dengan baik	Di Simpan sebagai data elektronik dan manual jika surat saat diperlukan kembali

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN MASALAH SOFTWARE**

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Kakanwil	Kadiv	Kabag P2L	Kasubbag Humas, RB & IT	JFT PRAKOM	Pegawai	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan Kepala Divisi Administrasi terkait laporan permasalahan software/perangkat lunak	MULAI						Disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kabag PDH untuk menindaklanjuti disposisi permasalahan software/perangkat lunak							Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubbag HTI & RB, untuk menindaklanjuti disposisi software/perangkat lunak							Disposisi	30 menit	Disposisi	
4	Kasubbag Humas menyampaikan kepada JFT Prakom terkait permasalahan jaringan/software/Hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
5	Mengidentifikasi permasalahan software/perangkat lunak dan melakukan Penanganan terhadap software/perangkat lunak							diposisi	2 hari	Laporan Evaluasi	
6	Mengkoreksi Laporan evaluasi software/perangkat lunak							Laporan Evaluasi	1 hari	Laporan Evaluasi	
7	Mengkoreksi Laporan evaluasi software/perangkat lunak							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
8	Menyetujui Laporan evaluasi software/perangkat lunak							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
9	Menerima dan mengetahui Laporan evaluasi software/perangkat lunak	SELESAI						Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	