




KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM

KANTOR WILAYAH

DIVISI ADMINISTRASI

NOMOR SOP	KWL.KHH.X.1c.4.3
TGL.PEMBUATAN	20 Desember 2019
TGL.REVISI	
TGL.EFEKTIF	22 Januari 2020
	
NAMA SOP	PENANGANAN MASALAH HARDWARE
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik3 Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan Bahasa Pemrograman Komputer2. Memiliki pemahaman di bidang TI3. Memiliki Pengetahuan di bidang jaringan
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1 Penanganan Masalah Software	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pemeliharaan peralatan TI di lingkungan Kantor Wilayah tidak berjalan dengan baik	Di Simpan sebagai data elektronik dan manual jika surat saat diperlukan kembali

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN MASALAH HARDWARE**

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag Program dan Humas	Kasubbag Humas, RB & IT	JFT PRAKOM	Pegawai	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan Kepala Divisi Administrasi terkait laporan permasalahan hardware	MULAI						Disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kabag PDH untuk menindaklanjuti disposisi permasalahan hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubbag HTI & RB, untuk menindaklanjuti disposisi hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
4	Kasubbag Humas menyampaikan kepada JFT Prakom terkait permasalahan hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
5	JFT mengidentifikasi permasalahan software/perangkat lunak dan melakukan Penanganan terhadap hardware							diposisi	2 hari	Laporan Evaluasi	
6	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	1 hari	Laporan Evaluasi	
7	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
8	Menyetujui Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
9	Menerima dan mengetahui Laporan evaluasi hardware	SELESAI						Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	